

Гришанов Е. М. В.
для участия
апробации
от 455

1432030/2021-40927(1)



[Handwritten signature]

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

пер. Антоненко, дом 8, лит. А, Санкт-Петербург, 190031
Тел. (812) 417-34-54, Факс (812) 417-34-56
E-mail: kobr@gov.spb.ru
www.k-obr.spb.ru

Заместителям глав
административных районов
Санкт-Петербурга,
курирующим
вопросы образования

№03-21-3743/21-0-1 от 20.10.2021

На № _____ от _____

О вопросах проведения апробации
Примерных рабочих программ

Уважаемые руководители!

Комитет по образованию в целях информационного сопровождения участников апробации Примерных рабочих программ начального общего и основного общего образования и Типового комплекта методических документов (далее – апробация) сообщает следующее.

Информационное, консультационное и инструктивное сопровождение участников апробации осуществляется посредством публикации материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице «Апробация примерных рабочих программ» портала «Единое содержание общего образования» по адресу https://edsoo.ru/Aprobaciya_primernih_rabo.htm, а также в информационном канале, доступном для подключения по ссылке: <https://t.me/joinchat/RMxyORPlyQxiZDMu>.

В целях организационно-технологического сопровождения участников апробации федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее – ИСРО РАО) разработаны рекомендации по организации и проведению апробации. Рекомендации прилагаются к письму (приложение № 3 к письму).

Для участников апробации ИСРО РАО с 20.10.2021 проводит семинар «Обновление содержания общего образования» (далее – семинар). ✓

В рамках семинара планируется рассмотреть структуру и содержательные блоки Примерных рабочих программ, а также познакомить участников с технологией применения инструментария, разработанного для проведения отдельных процедур апробации. Программа семинара 20.10.2021 прилагается к письму (приложение № 2 к письму).

К участию в семинаре приглашаются педагоги, заявившиеся на участие в апробации. Периодичность проведения семинара – по средам 1 раз в 2 недели. Трансляция семинара будет осуществляться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://youtu.be/uZqgFpnbY3I>.

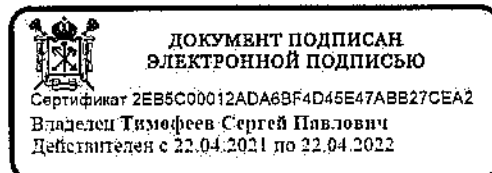
Адм-я Колпинского район
№ 01-19-7383/21-0-0
от 20.10.2021



Просим проинформировать руководителей образовательных организаций, участвующих в апробации, согласно перечню, указанному в приложении № 1 к письму, о проведении семинара, а также направить рекомендации по организации и проведению апробации.

Приложение: на 17 л. в 1 экз.

**Временно
исполняющий обязанности
председателя Комитета**



С.П. Тимофеев

Приложение № 1
к письму Комитета по образованию
от _____ № _____

**Перечень государственных общеобразовательных организаций,
находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга,
участвующих в апробации Примерных рабочих программ начального общего
и основного общего образования и Типового комплекта методических документов**

№ п/п	Район Санкт-Петербурга	Наименование образовательной организации
1.	Адмиралтейский	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 278 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
2.	Василеостровский	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга
3.	Выборгский	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 92 Выборгского района Санкт-Петербурга
4.	Калининский	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 150 Калининского района Санкт-Петербурга
5.	Кировский	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 585 Кировского района Санкт-Петербурга
6.	Колпинской	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 455 с углубленным изучением английского языка Колпинского района Санкт-Петербурга
7.	Красногвардейский	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 177 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
8.	Красносельский	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 271 Красносельского района Санкт-Петербурга имени П.И. Федулова
9.	Кронштадтский	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга
10.	Курортный	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 450 Курортного района Санкт-Петербурга
11.	Московский	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей»
12.	Невский	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 498 Невского района Санкт-Петербурга
13.	Петроградский	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 47 Петроградского района Санкт-Петербурга имени Д.С. Лихачева

14.	Петродворцовый	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Г.Д. Костылева
15.	Приморский	Государственное бюджетное образовательное учреждение лицей № 64 Приморского района Санкт-Петербурга
16.	Пушкинский	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга
17.	Фрунзенский	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 316 с углубленным изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга
18.	Центральный	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 171 Центрального района Санкт-Петербурга

Приложение № 2
к письму Комитета по образованию
от _____ № _____

**Программа семинара «Обновление содержания общего образования»
для участников апробации Примерных рабочих программ начального общего
и основного общего образования и Типового комплекта методических документов**

Дата и время проведения: 20 октября 2021 года, 14:30-15:50 (время московское)

Режим проведения: дистанционно онлайн, трансляция доступна по ссылке:
<https://youtu.be/uZqgFpnbY3I>

Целевая аудитория: педагоги-участники апробации Примерных рабочих программ начального общего и основного общего образования и Типового комплекта методических документов, региональные координаторы, ответственные за информационное сопровождение и координацию деятельности педагогов-участников апробации в субъектах РФ, специалисты ФГБНУ «ИСРО РАО»

Координатор: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (ФГБНУ «ИСРО РАО»)

Ведущий: Суханова Татьяна Владимировна, и.о. директора ФГБНУ «ИСРО РАО»

Цель работы: рассмотрение структуры и содержательных блоков Примерных рабочих программ, ознакомление с технологией применения инструментария для проведения апробации Примерных рабочих программ

Задачи:

1. рассмотреть структуру и содержательные блоки Примерных рабочих программ по предметам;
2. представить технологию применения педагогами инструментария апробации Примерных рабочих программ по предметам – заполнения анкеты и формы наблюдения (дневника).

Ход работы семинара

Время	Содержание
14:30-14:40	Открытие семинара: цели, задачи семинара. Ожидаемые результаты. <i>Суханова Татьяна Владимировна, и.о. директора ФГБНУ «ИСРО РАО»</i>
14:40-15:00	Структура и содержательные блоки примерных рабочих программ. <i>Лобанов Илья Александрович, заместитель заведующего лабораторией социально-гуманитарного общего образования ФГБНУ «ИСРО РАО»</i>
15:00-15:20	Примерная рабочая программа по обществознанию и её особенности <i>Лобанов Илья Александрович, заместитель заведующего лабораторией социально-гуманитарного общего образования ФГБНУ «ИСРО РАО»</i>
15:20-15:30	Технология заполнения анкеты для оценки содержания материалов Примерных рабочих программ по предметам и Типового комплекта методических документов <i>Пономарёва Светлана Николаевна, заведующий Центром методических разработок ФГБНУ «ИСРО РАО»</i>
15:30-15:40	Технология заполнения формы наблюдения (дневника) апробации Примерных рабочих программ по предметам <i>Котенёва Ольга Ильинична, начальник Управления реализации проектов и программ ФГБНУ «ИСРО РАО»</i>
15:40-15:50	Подведение итогов <i>Суханова Татьяна Владимировна, и.о. директора ФГБНУ «ИСРО РАО»</i>

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и проведению апробации Примерных рабочих программ
начального общего и основного общего образования
и Типового комплекта методических документов

Содержание

1. Введение	1
2. Особенности апробации Примерных рабочих программ	5
3. Особенности апробации Примерных рабочих программ по виду «Применение в учебном процессе»	5
4. Особенности апробации Примерных рабочих программ по виду «Экспертная оценка»	9
5. Основные сроки апробации Примерных рабочих программ	13

1. Введение

В период с 15 сентября 2021 года по 30 апреля 2022 года проводится апробация Примерных рабочих программ начального общего и основного общего образования и Типового комплекта методических документов (далее – апробация, Примерные рабочие программы). Координатором апробации выступает Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее – ИГРНО «ИСРО РАО») по заданию Министерства просвещения Российской Федерации.

Организационно-методическое сопровождение возлагается на региональные институты развития образования, институты повышения квалификации, центры профессионального мастерства субъектов Российской Федерации.

Целью проекта является экспертиза, апробация и практической педагогической деятельности и оценка практической значимости Примерных рабочих программ и Типового комплекта методических документов, являющихся частью методического обеспечения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ОО).

Участниками апробации являются педагогические работники

общеобразовательных организаций субъектов Российской Федерации, преподающие учебные предметы на уровне начального общего и основного общего образования. Участие в апробации носит добровольный и разовый характер.

Апробация проводится в отношении 38 Примерных рабочих программ и Типового комплекта методических документов, прошедших рассмотрение и утверждение.

В 2021 году разработаны и утверждены на заседании федерального учебно-методического объединения по общему образованию Примерные рабочие программы для 16 учебных предметов начального общего образования и 22 учебных предметов основного общего образования. Примерные рабочие программы соответствуют требованиям ФГОС НОО и ОО и обеспечивают: равный доступ к качественному образованию, единые требования к условиям организации образовательного процесса, единые подходы к оценке образовательных результатов.

Структура Примерной рабочей программы:

1. Пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета, общую характеристику предмета, место предмета в учебном плане.
2. Содержание образования (по годам обучения).
3. Планируемые результаты освоения рабочей программы: личностные и метапредметные результаты (раскрываются на основе обновленных ФГОС НОО и ОО с учетом специфики учебного предмета); предметные результаты (по годам обучения).
4. Тематическое планирование (примерные темы и количество часов, отводимое на их изучение; основное программное содержание; основные виды деятельности обучающихся).

Типовой комплект методических документов включает:

1. Методические рекомендации по организации учебной проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях.
2. Положение об организации факультативов, элективных учебных курсов.
3. Положение о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся.
4. Положение о порядке ведения тетрадей по предметам.
5. Положение о внутренней системе оценки качества образования.

Перечень Примерных рабочих программ и Типовой комплект методических документов опубликованы на портале «Единое содержание общего образования» [www.edsoo.ru](http://edsoo.ru) и разделе «Апробация Примерных рабочих программ» http://edsoo.ru/Aprobacia_rabochih_programm (прямая ссылка на перечень Примерных рабочих программ: http://edsoo.ru/Primenie_rabochih_programm, прямая ссылка на Типовой комплект методических документов: http://edsoo.ru/Tipovoj_komplekt_metodicheskikh_documentov).

Информационное сопровождение апробации осуществляется путем публикации материалов на портале www.edsoo.ru «Единое содержание

общего образования» на странице «Апробация примерных рабочих программ» (страница http://edsoo.ru/Aprobacia_rabochih_programm).

Информационное, консультационное и инструктивное сопровождение участников апробации осуществляется посредством информационного канала, доступного для подключения по ссылке: <https://t.me/infocanalRMOyORPyQdZDMU>

Предложения, рекомендации, вопросы по содержанию Примерных рабочих программ и их апробации принимаются по адресу электронной почты: otziv@edsoo.ru

Задать вопрос по технологии применения инструментальной апробации можно по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/6159be3f7eeb1136c0b0d4d/>

Горячая линия по вопросам участия в апробации: тел. (495) 62-50-995, адрес электронной почты: newschool@instrao.ru

Консультационная поддержка регионов – участников апробации осуществляется специалистами ФГБНУ «ИСРО РАО»:

Котенкова Ольга Ильинична newschool@instrao.ru

Астраханская область
г. Москва
Ленинградская область
Псковская область
Республика Карелия
Смоленская область
Тамбовская область
Тверская область
Томская область

Соколова Олеся Сергеевна newschool@instrao.ru

Алтайский край
Амурская область
Забайкальский край
Камчатский край
Красноярский край
Магаданская область
Приморский край
Республика Алтай (Горный Алтай)
Республика Саха (Якутия)
Республика Хакасия
Сахалинская область
Хабаровский край
Чукотский автономный округ

Пономарева Светлана Николаевна newschool@instrao.ru

Вологодская область
Калужская область
Кировская область
Мурманская область
Пензенская область
Пермский край

Республика Адыгея
Республика Бурятия
Рязанская область
Свердловская область
Ставропольский край
Чувашская Республика
Ярославская область

Головничер Галина Валентиновна newschool@instrao.ru

Еврейская автономная область
Иркутская область
Карагандо-Черкесская Республика
Кемеровская область
Ненецкий автономный округ
Республика Башкортостан
Республика Марий Эл
Республика Мордовия
Республика Татарстан
Республика Тыва
Удмуртская Республика
Ханты-Мансийский АО
Чеченская Республика

Земляк Мария Алексеевна newschool@instrao.ru

Брянская область
г. Санкт-Петербург
Ивановская область
Курская область
Липецкая область
Оренбургская область
Республика Крым
г. Севастополь
Ростовская область
Саратовская область
Ульяновская область
Челябинская область
Томская область
Ямало-Ненецкий автономный округ

Рябенко Оксана Геннадьевна newschool@instrao.ru

Белгородская область
Калининградская область
Костромская область
Краснодарский край
Курганская область
Новосибирская область
Омская область
Орловская область
Республика Ингушетия

Республика Калмыкия
Республика Коми
Самарская область
Тульская область
Безменова Елена Федоровна newschool@insitao.ru
Архангельская область
Владимирская область
Волгоградская область
Московская область
Нижегородская область
Новгородская область
Республика Дагестан
Республика Северная Осетия – Алания
Кабардино-Балкарская Республика
Поронежская область

2. Особенности апробации Примерных рабочих программ

Апробация предполагает 2 вида:

1. применение (апробация) Примерной рабочей программы в учебном процессе;

2. экспертная оценка Примерной рабочей программы и Типового комплекта методических документов.

Выбор вида апробации осуществляется самим педагогом, заявившим на участие в апробации (возможен выбор одного и/или двух видов участия).

В 2021/22 учебном году оформили заявки для участия в апробации 3325 участников по виду «Применение Примерной рабочей программы в учебном процессе», 9900 участников – по виду «Экспертная оценка Примерной рабочей программы и Типового комплекта методических документов». Всего записались на участие в апробации 13225 участников из 64 субъектов РФ.

По итогам апробации участники получают Сертификат эксперта Примерной рабочей программы.

Сбор результатов апробации осуществляется в режиме онлайн.

3. Особенности апробации Примерных рабочих программ по виду «Применение в учебном процессе»

В данном виде апробации принимают участие педагоги, которые используют (апробируют) в практической педагогической деятельности отдельные положения, разделы, модули, блоки или темы Примерной рабочей программы.

Срок проведения апробации: 15 сентября 2021 года – 30 апреля 2022 года.

Педагоги, прошедшие регистрацию для участия в апробации по виду «Применение в учебном процессе», получают код доступа по ссылке:

<https://click.ru/XvRso> и QR коду:



В ходе апробации в срок до 30 апреля 2022 года педагоги заполняют форму наблюдения (дневник) в формате онлайн или в формате файла Excel, промежуточный срок заполнения – 01 декабря 2021 года. Участники апробации вправе самостоятельно выбрать формат заполнения формы наблюдения (дневника).

Доступ к заполнению формы наблюдения (дневнику) в режиме онлайн обеспечен по ссылке: <https://click.ru/YACxe> и QR коду:



При выборе заполнения формы наблюдения (дневника) в формате файла Excel необходимо обеспечить промежуточное представление заполненного файла Excel, путем отправки на адрес электронной почты: newschool@insitao.ru два раза в текущем учебном году: 10 декабря 2021 года и 30 апреля 2022 года.

Рекомендуемый срок заполнения формы наблюдения (дневника) в режиме онлайн – в течение трех дней после изучения фрагмента/раздела Примерной рабочей программы.

Форма наблюдения (дневник) имеет следующую структуру:

- Критика характеристики участника апробации
 - ✓ субъект РФ
 - ✓ населенный пункт
 - ✓ школа
 - ✓ вид школы
 - ✓ территориальная принадлежность
 - ✓ должность
- Оценки содержания Примерной рабочей программы
 - ✓ Выбор фрагмента/раздела программы, выбранный для апробации
 - ✓ Распределение тем в фрагменте/разделе Примерной рабочей программы
 - ✓ Способы действий, предпринимаемые при расхождении в основном содержании данного фрагмента/раздела Вашей рабочей программы и Примерной рабочей программы
 - ✓ Оценка результатов обучения по данному фрагменту/разделу Примерной рабочей программы

6

- ✓ Виды деятельности обучающихся в процессе изучения данного фрагмента/раздела Примерной рабочей программы
- ✓ Оценка результатов обучения по данному фрагменту/разделу Примерной рабочей программы
- ✓ Общая оценка данного фрагмента/раздела Примерной рабочей программы

Содержание формы наблюдения (дневника)

1. раздел. Экспертное мнение по итогам апробации примерной рабочей программы.

1.1. При организации какого вида педагогической деятельности материалы Примерной рабочей программы оказались Вам наиболее полезны? (Выберите не более 3-х вариантов ответа)

- при разработке рабочей программы по предмету
- при разработке тематического планирования по классам
- при разработке поурочного планирования
- при разработке комплексов уроков
- при подборе информационно-методических материалов к урокам
- при разработке учебных заданий к урокам
- Ваш комментарий (при необходимости)

1.2. Какой УМК Вы используете при реализации своей рабочей программы по указанному предмету?

1.3. В какой мере используемый Вами УМК соответствует в части распределения учебного содержания по классам Примерной рабочей программы? (Выберите один из вариантов ответа)

- соответствует полностью
- в большей степени соответствует
- в меньшей степени соответствует
- не соответствует

д) Ваш комментарий (при необходимости)

1.4. Укажите позиции Примерной рабочей программы, которые не нашли отражения в используемых Вами учебниках

1.5. Какие компоненты Примерной рабочей программы по предмету, на Ваш взгляд, нуждаются в дальнейшей проработке или корректировке? (Выберите не более 3-х вариантов ответа)

- пояснительная записка
- учебное содержание
- предметные результаты
- указанные в тематическом планировании виды деятельности
- Ваш комментарий (при необходимости)

1.6. Как Вы в ходе апробации реализовывали требования к метапредметным результатам? (Выберите один-два варианта ответа)

- специальные усилия не предпринимались, само по себе обучение предмету ведет к формированию нужных умений
- акцентировалось внимание учеников на базовых логических действиях при изучении отдельных вопросов программы
- проводились специальные занятия для выработки необходимых

7

познавательных умений

г) чаще практиковалась групповая работа для формирования коммуникативных навыков

д) Ваш комментарий (при необходимости)

1.7. Достаточно ли, конкретно, на Ваш взгляд, сформулированы виды деятельности в тематическом планировании? (Выберите один из вариантов ответа)

- достаточно конкретно
- отдельные виды деятельности недостаточно конкретизированы
- формулировки слишком общие, это будет затруднить их применение
- Ваш комментарий (при необходимости)

1.8. Оптимально ли, на Ваш взгляд, соотношение практических работ исследовательского и репродуктивного уровней в программах по физике, химии, биологии? (Выберите один из вариантов ответа)

- оптимально полностью
- оптимально в большей степени
- оптимально в меньшей степени
- не оптимально
- не является участником апробации программ по физике, химии, биологии
- Ваш комментарий (при необходимости)

1.9. Реализуются ли в программе принципы межпредметной интеграции учебных предметов? (Выберите один из вариантов ответа)

- реализуются в большом объеме
- реализуются в достаточном объеме
- реализуются в малом объеме
- не реализуются (отсутствуют)
- Ваш комментарий (при необходимости)

II раздел. Экспертное мнение по каждому фрагменту/разделу программы

2.1. Есть ли различия в основном содержании в данном фрагменте/разделе Вашей рабочей программы и Примерной рабочей программы? Укажите способы действий, предпринимаемые при расхождении в основном содержании данного фрагмента/раздела в Вашей рабочей программе и в Примерной рабочей программе.

2.2. Является ли предложенный в фрагменте/разделе Программы порядок изучения тем традиционным для Вас?

2.3. Все ли из указанных в Тематическом планировании видов деятельности обучающихся Вам удалось использовать в процессе изучения данного фрагмента/раздела?

2.4. Укажите какие виды деятельности обучающихся не удалось использовать в процессе изучения фрагмента/раздела. Почему?

2.5. Можете ли Вы оценить результаты обучения по данному фрагменту/разделу Программы? Удовлетворены ли Вы результатами обучения по данному фрагменту/разделу Программы?

2.6. Как бы вы оценили удовлетворенность и заинтересованность обучающихся при изучении данного фрагмента/раздела Программы?

8

Изменилась ли мотивация обучающихся при изучении данного фрагмента/раздела Программы?

2.7. Что бы Вы отметили в качестве положительного результата по итогам проведенной апробации этого фрагмента/раздела Программы? Какие возникли проблемы при апробации данного фрагмента/раздела Программы?

2.8. Есть ли у Вас предложения по совершенствованию этого фрагмента/раздела Программы?

4. Особенности апробации Примерных рабочих программ по виду «Экспертная оценка»

В данном виде апробаций принимают участие педагоги, которые дают экспертную оценку одной или нескольким Примерным рабочим программам и Типовому комплексу методических документов.

По итогам работы эксперту заполняет анкету для внесения результатов экспертизы каждой выбранной им для апробации Примерной рабочей программы и анкету для внесения результатов экспертизы Типового комплекта методических документов.

Срок проведения экспертизы Примерной рабочей программы и Типового комплекта методических документов:

15 сентября 2021 года – 10 декабря 2021 года

или

11 января 2022 года – 30 апреля 2022 года

Анкеты заполняются в режиме онлайн:

ссылка на онлайн-анкету для экспертизы Примерной рабочей программы: <https://elck.ru/XuYfX4>

ссылка на онлайн-анкету для экспертизы Типового комплекта методических документов: <https://elck.ru/XuYfYI>

Анкета для экспертного оценивания имеет следующую структуру:

1. Краткая характеристика участника апробации

- ✓ субъект РФ
- ✓ населенный пункт
- ✓ школа
- ✓ вид школы
- ✓ территориальная принадлежность
- ✓ должность
- ✓ уровень образования (начальное/ основное/ общее)
- ✓ стаж преподавания предмета

2. Оценка содержания Примерной рабочей программы

- ✓ соответствие требованиям ФГОС к структуре рабочих программ и результатам освоения НОО, СОО по предмету
- ✓ направленность на достижение различных образовательных результатов
- ✓ логика в построении структуры и взаимосвязи компонентов
- ✓ баланс теоретических и практико-ориентированных компонентов
- ✓ содержание пояснительной записки

9

- ✓ полноту и достижимость планируемых результатов освоения предмета
- ✓ учет принципов межпредметной интеграции

3. Оценка содержания Типового комплекта методических документов:

- ✓ помощь в решении образовательных задач
- ✓ востребованность для педагогической деятельности
- ✓ полезность для отдельных категорий учителей
- ✓ предложения для дополнения

Содержание анкеты для экспертного оценивания:

1 раздел. Экспертная оценка Примерной рабочей программы

1. Чем Вы руководствуетесь при отборе и построении содержания учебного предмета, который преподаете? (Проранжируйте источники, где 1 – наиболее важный для Вас источник, а 3 – наименее)

- а) требования к результатам освоения программы, содержащиеся во ФГОС
- б) содержание и состав контрольно-измерительных материалов для проведения ОГЭ
- в) содержание рабочей программы по предмету
- г) содержание учебников
- д) содержание и перечень планируемых результатов Примерной основной образовательной программы (ПООП)

2. Какую рабочую программу Вы используете в своей педагогической деятельности? (Выберите один из вариантов ответа)

- а) программу, разработанную самостоятельно на основе требований ФГОС
- б) программу, разработанную авторами используемого Вами УМК
- в) программу, разработанную на основе Примерной основной образовательной программы рабочую программу по предмету

Ваши комментарии (при необходимости)

3. Насколько, на Ваш взгляд, компоненты Примерной рабочей программы соответствуют требованиям ФГОС к структуре рабочих программ и результатам освоения основного общего образования по учебному предмету, который Вы преподаете? (Выберите один из вариантов ответа)

- а) соответствуют полностью
- б) в большей степени соответствуют
- в) в меньшей степени соответствуют
- г) не соответствуют

Ваши комментарии (при необходимости)

4. Оцените, насколько содержание Примерной рабочей программы соответствует современному уровню развития научных знаний в соответствующей предметной области (Выберите один из вариантов ответа)

- а) соответствуют полностью
- б) в большей степени соответствуют
- в) в меньшей степени соответствуют
- г) не соответствуют

10

Ваши комментарии (при необходимости)

5. Оцените, насколько содержание Примерной рабочей программы реализуется направленность на достижение личностных, метапредметных, предметных результатов (Выберите один из вариантов ответа)

- а) реализуется полностью
- б) в большей степени реализуется
- в) в меньшей степени реализуется
- г) не реализуется

Ваши комментарии (при необходимости)

6. Оцените, насколько логично выстроена структура и взаимосвязи компоненты Примерной рабочей программы? (Выберите один из вариантов ответа)

- а) структура выстроена логично, компоненты взаимосвязаны
- б) в целом структура выстроена логично, связь между компонентами прослеживается
- в) структура и связь между компонентами не всегда очевидны
- г) логика структуры и взаимосвязи компоненты прослеживаются слабо

Ваши комментарии (при необходимости)

7. Оцените, насколько сбалансировано представлены в Примерной рабочей программе теоретический и практико-ориентированный компоненты учебного предмета? (Выберите один из вариантов ответа)

- а) баланс между компонентами соблюден полностью
- б) в целом баланс между компонентами соблюден
- в) баланс между компонентами выражен недостаточно
- г) баланс между компонентами отсутствует

Ваши комментарии (при необходимости)

8. Оцените Пояснительную записку к примерной программе по предмету, который Вы преподаете (Выберите один из вариантов ответа)

- а) записка содержит все необходимые сведения
- б) записку следует расширить, включив раздел «Межпредметные связи»
- в) записку следует сократить, указав в ней лишь место предмета в учебном плане

Ваши комментарии (при необходимости)

9. Оцените, насколько Вам понятны сформулированные в Примерной рабочей программе планируемые результаты освоения учебного предмета, который вы преподаете (Выберите один из вариантов ответа)

- а) полностью понятны
- б) частично понятны
- в) практически непонятны

Если не все планируемые результаты понятны Вам, укажите какие именно

10. Насколько достижимы, по Вашему мнению, задаваемые программой планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, который Вы преподаете?

Дайте оценку по 10-балльной шкале, где 10 баллов соответствует тому, что все планируемые результаты реалистичны и достижимы, 0 баллов – планируемые результаты практически недостижимы.

11. Учтены ли в Примерной рабочей программе принципы межпредметной интеграции учебных предметов? (Выберите один из вариантов ответа)

- а) учтены в достаточной мере
- б) слабо учтены
- в) интеграция не прослеживается

Ваши комментарии (при необходимости)

12. Включены ли в содержание Примерной рабочей программы адаптированные сведения о достижениях современной науки? (Выберите один из вариантов ответа)

- а) включены в достаточном объеме
- б) включены, но недостаточно
- г) не включены (отсутствуют)

Ваши комментарии (при необходимости)

13. Оцените, насколько материалы Типового комплекта методических документов могут помочь в решении конкретных образовательных задач в основной школе (Выберите один из вариантов ответа)

- а) полезны все материалы, входящие в Типовой комплект
- б) большая часть материалов полезна
- в) незначительная часть материалов может быть использована
- г) материалы не имеют практико-ориентированной направленности

Ваши комментарии (при необходимости)

14. На Ваш взгляд, на решение каких проблем в наибольшей степени ориентированы рекомендации, предложенные в предметной части Типового комплекта методических документов? (Выберите один или несколько из вариантов ответа)

- а) рекомендации ориентированы на решение педагогических проблем общего характера
- б) рекомендации ориентированы на корректировку деятельности учителя/учеников в зависимости от конкретной ситуации
- в) рекомендации ориентированы на проектирование целостности образовательного процесса

Ваши комментарии (при необходимости)

15. При организации какого вида педагогической деятельности материалы Типового комплекта методических документов могут оказаться наиболее полезными? (Выберите не более 3-х вариантов ответа)

- а) при разработке рабочей программы по предмету
- б) при разработке тематического планирования по классам
- в) при разработке поурочного планирования
- г) при разработке комплексов уроков
- д) при подборе информационных материалов к урокам
- е) при разработке учебных заданий к урокам

Ваши комментарии (при необходимости)

11

12

17. Какие документы из общей части Типового комплекта методических документов оказались наиболее востребованными при организации Вашей педагогической деятельности? (Выберите не более 3-х вариантов ответа)

- а) Положение о внутренней системе оценки качества образования
- б) Положение о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке
- в) Положение о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся
- г) Положение о проектной деятельности обучающихся
- д) Положение об организации факультативов, элективных учебных курсов

Ваши комментарии (при необходимости):

18. На Ваш взгляд, какой категории учителей наиболее полезны предложенные в предметной части Типового комплекта методических документов рекомендации? (Выберите один из вариантов ответа)

- а) рекомендации полезны только для молодых учителей
- б) рекомендации позволяют опытным учителям определять объективные и субъективные причины проблем в профессиональной деятельности
- в) рекомендации позволяют всем педагогам проводить конструктивный анализ деятельности и спроектировать новую «авторскую» модель обучения

Ваши комментарии (при необходимости):

19. Укажите, какими документами, на Ваш взгляд, следовало бы дополнить Типовой комплект методических документов? (Укажите примерное название документа или проблему, которая должна быть в нем освещена)

5. Основные сроки апробации Примерных рабочих программ

№ п.п.	Мероприятия	Сроки
1.	Регистрация участников апробации	до 24 сентября 2021 года
2.	Проведение семинаров для участников апробации	29 сентября 2021 года 04 октября 2021 года 12 января 2022 года
3.	Заполнение данных по итогам апробации	
3.1.	Форма наблюдения (дневник)	15 сентября 2021 года – 30 апреля 2022 года
3.2.	Анкета экспертной оценки	15 сентября 2021 – 10 декабря 2021 года или 11 января 2022 года – 30 апреля 2022 года
4.	Анализ, интерпретация и представление результатов апробации	до 20 декабря 2021 года до 01 июля 2022 года

№ п.п.	Мероприятия	Сроки
5.	Проведение общероссийской конференции по результатам апробации	декабрь 2021 года
6.	Вручение электронного Сертификата эксперта Примерной рабочей программы	декабрь 2021 года май 2022 года

Благодарим за участие в апробации!