

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 455
с углублённым изучением английского языка
Колпинского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 455

_____ Л.В. Зимина

приказ № _____ от _____.20__

ЖУРНАЛ

классного руководителя

(класс)

(Ф. И. О. руководителя)

(Площадка, адрес)

20__-20__ учебный год

Содержание

Функции и обязанности классного руководителя.....	3
Циклограмма работы классного руководителя	4
Краткая характеристика класса на начало учебного года	5
Краткая характеристика класса на конец учебного года.....	5
Организация самоуправления в классе	6
Анкетные данные обучающихся.....	7
Занятость обучающихся во внеурочное время	9
Не успевают по предметам (динамика).....	13
Список обучающихся с нарушениями состояния здоровья	14
Взаимодействие с родителями, детьми, службой сопровождения.....	15
Родительский комитет класса	17
Тематика родительских собраний.....	17
Посещение родительских собраний родителями обучающихся	18
Образец согласия родителей с решениями, принятыми на собрании.....	18
Социальный паспорт класса	19
Индивидуальная работа с обучающимися	23
Анализ воспитательной работы с трудными подростками	23
Приложение к классному журналу	24
Воспитательная работа.....	25
Правила дорожной безопасности	31
Правила пожарной безопасности	33
Сведения о проверке журнала.....	35
Извлечения из Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».....	36

Функции классного руководителя

1. Организационно-координирующие функции:

- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом, класса в целом;
- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;
- организация и стимулирование социально значимой деятельности обучающихся в классном коллективе, в том числе деятельности органов ученического самоуправления, проектной деятельности;
- координация взаимодействия обучающихся, их родителей и законных представителей с сотрудниками ГБОУ школы №455 Санкт-Петербурга;
- организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности и активной жизненной позиции обучающихся;
- организация и проведение классных часов и иных воспитательных событий;
- координация участия класса в общешкольных мероприятиях во внеучебное и в период каникул;
- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательном учреждении;
- участие в работе педагогических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях;
- стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- ведение документации классного руководителя.

2. Аналитическо-прогностические функции:

- построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом и приоритетным воспитательным задачам, поставленным государством и обществом;
- изучение индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов обучающихся, выявление динамики их развития;
- выявление специфики и определении динамики развития класса;
- изучение, анализ состояния и условий воспитания каждого ребенка;
- изучение и анализ поведения обучающегося, профилактика асоциального поведения, в том числе суицидального риска у обучающихся во взаимодействии с педагогами-психологами, социальными педагогами;
- анализ посещаемости учебных занятий, профилактика необоснованных пропусков учебных занятий;
- изучение, анализ влияния малого социума на обучающихся класса (совместно педагогами-психологами, социальными педагогами);
- учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- прогнозирование последствий межличностных отношений, складывающихся в классном коллективе;
- профилактика конфликтов и негативных социальных явлений в классном коллективе.

3. Коммуникативные функции:

- содействие созданию благоприятного климата в классе в целом и для каждого обучающегося;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств, установлении конструктивных отношений с социальным окружением;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, консультирование по вопросам воспитания и обучения; организация работы родительских комитетов классов;
- организация оперативного взаимодействия педагогических работников, занятых в образовательном процессе с классом, сотрудниками ГБОУ школы № 455 Санкт-Петербурга, и родителями (законными представителями) обучающихся; регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками; привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса;
- содействие расширению социального партнерства ГБОУ школы № 455 Санкт-Петербурга, в интересах воспитания и развития обучающихся.

4. Контрольные функции:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий каждого обучающегося.

Обязанности классного руководителя

1. Осуществление систематического анализа успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.
2. Организация учебно-воспитательного процесса в классе; вовлечение обучающихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов.
3. Отслеживание и своевременное выявление девиантных проявлений в развитии и поведении обучающихся, осуществление необходимой педагогической коррекции, информирование о данных проявлениях педагогического коллектива, сотрудников и администрацию ГБОУ школы № 455 Санкт-Петербурга.
4. Совместно с сотрудниками ГБОУ школы № 455 Санкт-Петербурга, осуществление индивидуальной работы по профилактике правонарушений и иных социально опасных явлений и действий в классном коллективе, осуществление мониторинга надлежащего исполнения обязанностей, возложенных на родителей (законных представителей) обучающихся законодательством РФ.
5. Оказание помощи обучающимся в решении лично значимых проблем, участие в организации социальной, психологической и правовой защиты обучающихся.
6. Содействие вовлечению в организацию воспитательного процесса в классе педагогических работников ГБОУ школы № 455 Санкт-Петербурга, родителей (законных представителей) обучающихся; осуществление управления деятельностью родительского комитета (совета родителей) класса.
7. Контроль посещения учебных занятий обучающимися своего класса.
8. Регулярное проведение классных часов и других внеурочных мероприятий с классом.
9. Соблюдение требований охраны труда, обеспечение сохранности жизни и здоровья детей во время проведения внеклассных, школьных мероприятий.
10. Демонстрирование личным примером образца нравственного поведения, содействие развитию у обучающихся устойчивых положительных представлений о культурном, историческом и духовном наследии Санкт-Петербурга.

Циклограмма работы классного руководителя

Ежедневно

1. Работа с опаздывающими учащимися и выяснение причин отсутствия школьников на уроках.
2. Контроль за успеваемостью учащихся.
3. Организация питания учащихся.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение классных мероприятий согласно плана.
3. Работа с родителями (по необходимости).
5. Работа с учителями-предметниками (по необходимости).
6. Организация дежурства по школе (для 7-11 классов)

Ежемесячно

1. Посещение уроков в своем классе.
2. Посещение семей учащихся.
3. Встреча с родительским активом.
4. Участие в рейдах совместно с членами УС, школьным омбудсменом.

Один раз в четверть

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Участие в заседании МО классных руководителей.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на следующую четверть.
4. Проведение родительского собрания.

Один раз в год

1. Оформление личных дел учащихся.
2. Составление плана ВР в классе, исходя из потребностей классного коллектива
3. Анализ воспитательной работы за год.
4. Заполнение диагностических карт учащихся.

Классный руководитель должен знать:

- нормативные акты, регламентирующие деятельность школы и работающих в ней педагогов;
- Конвенцию о правах ребенка;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- этику делового и межличностного общения;
- педагогику, в том числе теорию и методику воспитания;
- общую, возрастную и социальную психологию;
- возрастную физиологию;
- методику организации различных видов внеурочной деятельности школьников: игровой, познавательной, трудовой (производственной), социально значимой волонтерской, досугово-развлекательной, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, проблемно-ценностного общения, художественного творчества;
- программы организации внеурочной деятельности школьников и правила их разработки;
- правила охраны труда и противопожарной защиты.

Краткая характеристика класса на начало учебного года

Проблемы:

Краткая характеристика класса на конец учебного года

Проблемы:

Организация самоуправления в классе

Староста _____

Заместитель старосты _____

Ответственный дежурный _____

Участники школьного органа самоуправления «Парламент»

Ответственный за шефское движение _____

Учебный сектор _____

Дисциплинарный сектор _____

Информационный сектор _____

Оформительский сектор _____

Культурно-досуговый сектор _____

Спортивный сектор _____

№	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Домашний адрес, телефон
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			

[illegible]

Не успевают по предметам (динамика)

І четверть

[illegible]

II четверть

[illegible]

III четверть

[illegible]

IV четверть

[illegible]

Список обучающихся с нарушениями состояния здоровья

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Диагноз
1. Хронические заболевания		
2. Ослабленное зрение		
3. Нарушения слуха		
4. Иное		

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

№ п/п	ФИО учащегося	Дата проведения собрания (число/месяц)					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							

Я, _____ (ФИО родителя, законного представителя)
не присутствовал(а) на родительском собрании « ____ » _____ 20__ г.
Причина: _____
С решениями, принятыми на собрании согласен(сна)

(подпись)

Социальный паспорт класса

1. В классе _____ человек.

2. В классе мальчиков _____ человек. Девочек _____ человек.

2. Дети из неполных семей (мать-одиночка): _____ (человек)

Из них: неполные вследствие потери кормильца: _____ (человек)

ФИО ребенка	Дата рождения	Примечание (мать-одиночка, потеря кормильца)

4. Неблагополучные семьи (злоупотребляют спиртными напитками, наркотическими веществами, находятся в местах лишения свободы или только освободились, жестоко обращаются с детьми и т.д.): _____ (человек)

ФИО ребенка	Дата рождения	Примечание (характеристика семьи)	Из них:	
			Проживает в ЛО	Регистрация в ЛО

5. Малообеспеченные семьи (официально оформленные): _____ (человек)

ФИО ребенка	Дата рождения	Из них:	
		Проживает в ЛО	Регистрация в ЛО

6. Дети из многодетных семей (3 и более детей до 18 лет): _____ (человек)

ФИО ребенка	Дата рождения	Количество детей	Из них:	
			Проживает в ЛО	Регистрация в ЛО

7. Дети-сироты: _____ (человек), под опекой: _____ (человек)

ФИО ребенка	Дата рождения	Примечание (опека или сирота)	Из них:	
			Проживает в ЛО	Регистрация в ЛО

8. Инвалиды детства: _____ (человек)

ФИО ребенка	Дата рождения	Из них:	
		Проживает в ЛО	Регистрация в ЛО

9. Остرونуждающиеся дети: _____ (человек)

ФИО ребенка	Дата рождения	Из них:	
		Проживает в ЛО	Регистрация в ЛО

10. Дети, требующие повышенного внимания, нуждающиеся в помощи психолога или социального педагога: _____ (человек)

ФИО ребенка	Причина наблюдения (грубость, лживость, агрессия, замкнутость, плохая успеваемость и т.п.)

11. Дети, состоящие на внутришкольном контроле: _____ (человек), на учете в ОДН: _____ (человек)

ФИО ребенка	Дата рождения	ОДН, ВШК	Занятость во внеурочное время

12. Семьи, состоящие на внутришкольном контроле: _____ (человек), на учете в ОДН: _____ (человек)

ФИО ребенка	Дата рождения	ОДН учет, ВШК, ТЖС, СОП

13. Количество обучающихся, занимающихся в кружках, секциях и др: _____ человек

14. Количество обучающихся, не занятых во внеурочное время _____ человек:

ФИО ребенка	Дата рождения

15. Дети из семей беженцев _____ (человек)

ФИО ребенка	Дата рождения	Откуда прибыли, есть ли гражданство, регистрация в СПб

16. Дети, родители которых инвалиды: _____ (человек)

ФИО ребенка	Дата рождения

17. Тубинфицированные дети: _____ (человек)

ФИО ребенка	Дата рождения	Из них:	
		Проживает в ЛО	Регистрация в ЛО

18. Лица, не имеющие регистрацию в Санкт-Петербурге: _____ (человек)

19. Лица, не имеющие гражданства России: _____ (человек)

20. Учащиеся, склонные к пропускам занятий: _____ (человек)

21. Условный перевод: _____ (человек):

ФИО ребенка	Дата рождения

22. Скрытый отсев (дети, которые числятся в школе, но не посещают занятия):

ФИО ребенка	Дата рождения

Примечание

Индивидуальная работа с обучающимся
(образец)

Ф.И.О. обучающегося _____
Основания: _____

Систематические пропуски уроков	Группа «риска»	Неблагополучная семья

ПЛАН РАБОТЫ

Цель 1 _____
Средства достижения цели:

Цель 2 _____
Средства достижения цели:

.....

Классный руководитель _____

Анализ воспитательной работы с трудными подростками
(образец)

ЕЖЕДНЕВНЫЙ КОНТРОЛЬ:	ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ:	ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ КОНТРОЛЬ:
Беседа с ребенком Запись в дневнике Пропуски занятий Поведение	Беседа с родителями Подпись родителей в дневнике Проверка дневников Беседа с психологом Беседа с социальным педагогом Беседа с зам. дир. по ВР	Посещение кружков, секций Участие в жизни класса, школы Успеваемость

Фамилия, имя обучающегося	Дата	Вид контроля

.....

Классный руководитель _____

Приложение к классному журналу

Содержание

Воспитательная работа	стр. 26
Правила дорожной безопасности	стр. 32
Правила пожарной безопасности	стр. 34

№ п/п	Месяц		Число
	Список обучающихся		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			

Воспитательная работа

№ п/п	Месяц	Число																														
	Список обучающихся																															
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
17																																
18																																
19																																
20																																
21																																
22																																
23																																
24																																
25																																
26																																
27																																
28																																
29																																
30																																
31																																
32																																
33																																
34																																
35																																
36																																
37																																
38																																

[illegible]

Воспитательная работа

№ п/п	Месяц	
	Список обучающихся	Число
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		

[illegible]

Правила дорожной безопасности

№ п/п	Месяц		Число	Список обучающихся
	Месяц	Число		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				

[illegible]

Правила пожарной безопасности

№ п/п		
	Месяц Число	Список обучающихся
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		

[illegible]

[illegible]

10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в

месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

12. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования..

Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития. 3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Статья 45. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающими (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений[^] в том числе по вопросам о нападках и об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. 6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и исполнению учебного плана.

Статья 66. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование

4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом

образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Статья 67. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

3. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

3.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 настоящего Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные или муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 настоящего Федерального закона.

5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

6. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Отпечатано в типографии ГБОУ школы № 455 Санкт-Петербурга.
196655, Санкт-Петербург, Колпино, ул. Тверская, д.13.

Тираж 30 экз.
Сентябрь 2020 г.