

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 455
с углубленным изучением английского языка
Колпинского района Санкт-Петербурга**

*ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 455
Санкт-Петербурга
Протокол № 01
от 30 августа 2023 г.*

*УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школы № 455
Санкт-Петербурга
Л.В. Зими́на
Приказ № 590
от 30 августа 2023 г.*

КОПИЯ ДОКУМЕНТА ЗАВЕРЕНА ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
актуальные отпечатки сертификатов ЭЦП размещены в подразделе «Документы»
раздела «Сведения об образовательной организации»
официального интернет-сайта ГБОУ школы № 455 Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школе № 455
с углубленным изучением английского языка
Колпинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ школы №455 Санкт-Петербурга и регламентирует деятельность Педагогического совета работников ГБОУ школы №455 Санкт-Петербурга (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Педагогический совет ГБОУ школы № 455 Санкт-Петербурга (далее – школы) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ и имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений и педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе, работающие по совместительству).

1.4. На заседания Педагогического совета могут присутствовать: работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины педагогических работников ОУ.

2. Содержание работы Педагогического совета.

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов,
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий,
- определение списка учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников,
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений,
- осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- перевод обучающихся в следующий класс, а так же с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования,
- подготовка предложений о поощрении работников школы, обучающихся, обсуждение характеристик работников, представляемых к государственным наградам,
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения (далее – ОУ), внесенных для обсуждения директором ОУ, другими коллегиальными органами управления ОУ.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Председателем Педагогического совета является директор ОУ. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.2. Педагогический совет является правомочным, если на его собрании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета.

3.3. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора ОУ и является обязательным для всего педагогического коллектива.

3.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация Педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью школы.

4.5. Помимо электронной версии протокола в делах школы должен храниться также отпечатанный экземпляр протокола на бумажном носителе идентичный его электронной версии.