

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 455 с углубленным изучением
английского языка Колпинского района Санкт-Петербурга**

*РАССМОТРЕНО
Общим собранием
ГБОУ школы № 455
Санкт-Петербурга
Протокол № 04
от 23 июня 2023 г.*

*УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школы № 455
Санкт-Петербурга
Л.В. Зими́на
Приказ № 590
от 30 августа 2023 г.*

КОПИЯ ДОКУМЕНТА ЗАВЕРЕНА ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
актуальные отпечатки сертификатов ЭЦП размещены в подразделе «Документы»
раздела «Сведения об образовательной организации»
официального интернет-сайта ГБОУ школы № 455 Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
ГБОУ школы №455 Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ школы №455 Санкт-Петербурга и регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБОУ школы №455 Санкт-Петербурга (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООП о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ГБОУ школы №455 Санкт-Петербурга и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ имеет бессрочный срок полномочий.

2. Задачи Общего собрания.

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи участникам образовательного процесса;
 - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
 - помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а так же отчет о результатах самообследования,
- рассмотрение и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов образовательного учреждения,
- рассмотрение и обсуждение новой редакции Устава образовательного учреждения, проектов изменений вносимых в Устав,
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательного учреждения, рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ОУ,
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение директором ОУ, другими коллегиальными органами управления ОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ОУ.

4.2. Общее собрание собирается директором не реже двух раз в год.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников.

4.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

4.7. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

4.8. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

4.9. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного

управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;
- за компетентность принимаемых решений.